هلدینگ توسعه صنعت و معدن تدبیر

منشور کمیته امنیت و فناوری اطلاعات هلدینگ توسعه صنعت و معدن تدبیر

عنوان کمیته: کمیته امنیت و فناوری اطلاعات

ماموریت کمیته:

تدوین استراتژی و پیاده سازی سطوح مختلف امنیتی در حوزه شبکه، دیتا و فناوری اطلاعات در هلدینگ و شرکت های تابعه

اهداف:

- سیاست گذاری کلان در راستای برقراری امنیت دسترسی به جنبه های مختلف حوزه فناوری اطلاعات
- صیانت از زیر ساخت های اطلاعاتی مجموعه ستاد و جلوگیری از نفوذ و خرابکاری در این حوزه، اقدامات امنیتی و پیشگیرانه گسترش یافته و تمهیدات لازم
- نظارت، تصمیم سازی و هدایت امور فناوری اطلاعات در سطح هلدینگ و شرکتهای تابعه

وظایف:

۱) نظارت ویژه بر اجرای دقیق مصوبات ابلاغی از طرف کمیته امنیت اطلاعات ستاد اجرایی فرمان امام(ره).
۲) شناسایی نقاط ضعف شرکتها در حوزه فناوری اطلاعات و ارایه به موقع گزارش و راهکار رفع نواقص به کمیته اطلاعات گروه توسعه اقتصادی تدبیر.
۳) تصویب اهداف، استراتژی ها و چهارچوب های فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیت در شرکت توسعه انرژی تدبیر.
۴) تعیین و تصویب اهداف و برنامه های بلندمدت و میان مدت در راستای تقویت ارتباط بین سیاستهای کلان ICTبا سیاستهای کسب و کار شرکت.
۵) اولویت بندی و تصویب کلان طرحها و پروژه های اساسی و راهبردی ICT قسمت های صف و ستاد و اعتبارات مورد نیاز.
۶) تصویب راهکارهای بسترسازی فرهنگی و توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در سطح شرکت.
۷) نظارت کلان بر اجرای برنامه های مصوب و پروژه های جامع ICT.
۸) بهبود و ارتقاء ساختار سازمانی نیروی انسانی شرکت درحوزه ICT.
۹) تدوین اهداف، راهبردها و سیاستهای امنیتی شرکت در حوزه اطلاعات و ارتباطات.
۱۰) تدوین برنامه هایی جهت بهینه سازی و بازنگری در معماری اطلاعاتی سازمان در کلیه لایه های معماری سازمانی.
۱۱) تهیه طرحهای اجرایی در سطوح مختلف سازمان جهت بهبود فرآیندهای کاری و ایمن سازی فرآیندهای حساس تصمیم گیری و نظارت و اجراء طرحهای مصوب.
۱۲) تهیه، تدوین و ابلاغ سیاست های سخت افزاری شرکت بر اساس خط مشی ها و ابلاغیه ها.
۱۳) تدوین نظام اطلاعاتی و بازنگری مکرر در معماری اطلاعاتی شرکت.
۱۴) ایجاد و توسعه سیستم های مختلف اطلاعاتی ، بهبود سیستم های تصمیم گیری و توسعه سیستم های خبره در شرکت.
۱۵) سیاست گذاری، طرح ریزی و هدایت و نظارت بر توسعه فن آوری اطلاعات و ارتباطات جهت توسعه مهارت های فردی و سازمانی.
۱۶) تغییر در روشهای انجام کار یا ارائه خدمات (بهبود فرآیندها) با توجه به اصلاح و بازنگری در معماری اطلاعات سازمان.
۱۷) ارایه گزارشات منظم از نتیجه اجرای مصوبات به مدیرعامل و هیات مدیره

سطح گزارش دهی: هیئت مدیره ■ مدیرعامل ■ معاونین □

سایر استفاده کنندگان گزارشات کمیته : مدیران و شرکتهای تابعه

فرایند سازمانی مرتبط با کمیته: کلیه فرایند های مبتنی بر استفاده از فن آوری اطلاعات و اینترنت

ماهیت کمیته: دائمی ■ موقت (پروژه ای) □

نقش کمیته در فرایند: نظارتی و حمایتی ■ تصمیم سازی(مشورتی) ■ اجرایی ■

نحوه تشکیل جلسات: مستمر ■ موردی □

طبقه بندی گزارشات کمیته: عادی ■ محرمانه ■ خیلی محرمانه □

ارکان و ساختار کمیته

تعداد اعضا: حداقل ۳ تا ۵ نفر

نحوه انتخاب: اعضای ثابت توسط مدیرعامل

رئیس کمیته

پست سازمانی: معاون برنامه‌ریزی و توسعه اقتصادی

اهم وظایف رئیس کمیته

- صیانت از دستورکار جلسه
- تلاش مدبرانه جهت مشارکت کلیه اعضا
- پرهیز از به انحراف کشیده شدن بحث گفتگو
- تصمیم گیری مناسب و سریع برای موارد غیر منتظره
- جمع‌بندی مطالب مطرح شده و مشخص نمودن افراد جهت پیگیری مصوبات
- تعامل عادلانه با کلیه افراد
- پرهیز از خودمحوری
- کنترل جلسات در زمان برگزاری
- پذیرش و بررسی پیشنهاد های اعضای کمیته
- نظارت بر حضور اعضا در جلسه
- نظارت بر تشکیل جلسات به طور منظم

دبیر کمیته

پست سازمانی : مدیر مهندسی سازمان و فن آوری اطلاعات

اهم وظایف دبیر کمیته

- حضور و غیاب اعضای کمیته
- تنظیم دستورکار جلسات
- ارائه شرح وظایف به اعضای کمیته
- صدور و ابلاغ مصوبه ها و اعضا
- تعیین مصوبات جلسه و مسئول پیگیری آن در صورت جلسه
- پیگیری مصوبات جلسه از مسئول پیگیری در طول مدت زمان مقرر و اعلام گزارش پیگیری در جلسه بعدی
- برگزاری جلسات کمیته امنیت و فناوری اطلاعات با حضور مدیران مرتبط در شرکت های تابعه

پیشنهاد دهنده	بررسی کننده	مدیرعامل	هیات مدیره
نام و نام خانوادگی امضا	نام و نام خانوادگی امضا	نام و نام خانوادگی امضا	نام و نام خانوادگی امضا

بررسی	رییس کمیته	تایید ☐	نیازمند اصلاح ☐		توضیحات :
تصویب	مدیرعامل	تایید ☐	نیازمند اصلاح ☐	عدم موافقت ☐	توضیحات :
	هیات مدیره	تایید ☐	نیازمند اصلاح ☐	عدم موافقت ☐	توضیحات :